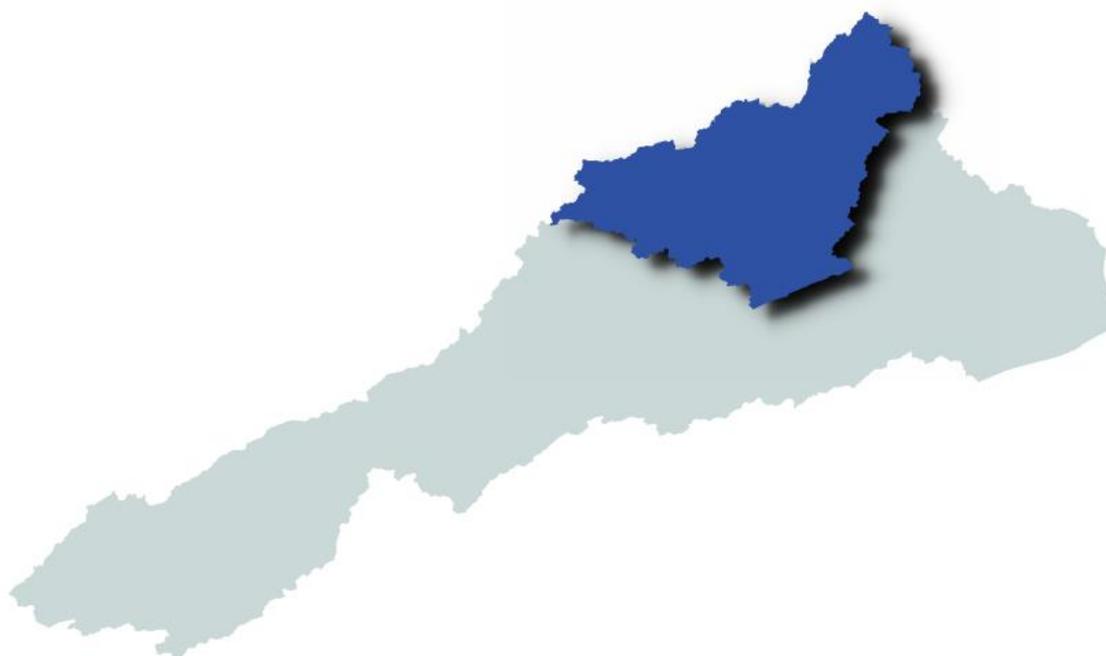




Relatório Anual • 2021

Relatório Anual de Execução do
CG nº 002/2019

Relatório Anual de Execução Contrato de Gestão nº 002/2019



Exercício 2021



Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Presidente

Heverson Vieira Marangon (CEAVARP)

Vice-Presidente

Vicente de Paulo Pinto (Prefeitura Municipal de Ubá)

Secretário Executivo

João Batista Pinto (COPASA)

Secretário Adjunto

Sebastião Vieira de Jesus (IEF)

Órgão Gestor



Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Marcelo da Fonseca

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Thiago Figueiredo Santana

Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas - GEABE

Michael Jacks de Assunção

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas - GECBH

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

Entidade Equiparada



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia
Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP**

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Adelfran Lacerda de Matos (Presidente Substituto)

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

Conselho Fiscal

Presidente

André Luiz dos Santos

Conselheiros

Sandro Rosa Corrêa

Sinval Ferreira da Silva

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretoria Executiva - Resende

Fernanda Valadão Scudino

Diretoria Executiva – Governador Valadares

André Luis de Paula Marques (interino)

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO..... | 09 |
| INFORMAÇÕES GERAIS | 11 |
| METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO | 14 |
| PROGRAMA DE TRABALHO..... | 17 |
| FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS..... | 20 |
| APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS | 22 |
| Indicador 1 - Disponibilização de Informações | 23 |
| Indicador 2 - Planejamento e Gestão | 25 |
| Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação..... | 25 |
| Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos | 26 |
| Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos | 27 |
| Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)..... | 27 |
| Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)..... | 29 |
| Indicador 4 - Gerenciamento Interno..... | 30 |
| Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança..... | 30 |
| Indicador 5 - Reconhecimento Social | 32 |
| Subindicador 5A - Reconhecimento Social..... | 32 |
| NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO..... | 33 |
| INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO..... | 37 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 42 |
| ANEXO I - Informações Financeiras | |
| ANEXO II – Formulário de Avaliação – Indicador 5A | |

LISTA DE TABELAS

| | | |
|----------|---|----|
| Tabela 1 | Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP..... | 13 |
| Tabela 2 | Programa de Trabalho e Metas 2020..... | 18 |
| Tabela 3 | Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão..... | 21 |
| Tabela 4 | Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé | 24 |
| Tabela 5 | Resumo Informações Financeiras..... | 28 |
| Tabela 6 | Pontuação da AGEVAP..... | 34 |
| Tabela 7 | Nota final da AGEVAP..... | 36 |

LISTA DE FIGURAS

| | | |
|----------|---|----|
| Figura 1 | 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 04.03.2021, por vídeo conferência..... | 39 |
| Figura 2 | 1ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 01.04.2021, por videoconferência..... | 39 |
| Figura 3 | 2ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 10.06.2021, por videoconferência..... | 40 |
| Figura 4 | 2ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 16.07.2021, por videoconferência..... | 40 |
| Figura 5 | 3ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 02.09.2021, por videoconferência..... | 41 |
| Figura 6 | 4ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 02.12.2021, por videoconferência..... | 41 |

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2021, obtidos com a execução do Contrato de Gestão n.º 002/2019, assinado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)

Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2019

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

| Estatuto Social | | Regimento Interno | |
|--------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| Fundação da AGEVAP | 20 de junho de 2002 | Inicial | 31 de março de 2004 |
| 1ª alteração | 13 de agosto de 2004 | 1ª alteração | 29 de abril de 2005 |
| 2ª alteração | 23 de novembro de 2004 | 2ª alteração | 16 de setembro de 2009 |
| 3ª alteração | 30 de março de 2009 | 3ª alteração | 12 de maio de 2010 |
| 4ª alteração | 12 de maio de 2010 | 4ª alteração | 16 de agosto de 2011 |
| 5ª alteração | 16 de agosto de 2011 | | |
| 6ª alteração | 11 de dezembro de 2014 | | |
| 7ª alteração | 27 de janeiro de 2017 | | |
| 8ª alteração | 06 de novembro de 2019 | | |
| 9ª alteração | 17 de setembro de 2020 | | |
| 10ª alteração | 20 de outubro de 2020 | | |

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução n.º 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n.º 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

4. Gerenciamento Interno

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão n.º 002/2019, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Programa de Trabalho e Metas 2021

| PROGRAMA DE TRABALHO | | | | |
|----------------------|---|--|------------------------|---|
| INDICADORES | SUBINDICADORES | Metas 2021 | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | |
| 1 | Disponibilização de Informações | 1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê | 8 | 1. Comitê: Decreto de criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões. |
| | | | | 2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas: Deliberação CERH de Equiparação, estatuto e alterações, associados. |
| 2 | Planejamento e Gestão | 2A) Plano Plurianual de Aplicação | 1 | 3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado. |
| | | 2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos | 1 | 4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente. |
| 3 | Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos | 3A) Índice de Desembolso Anual (%) | 35% | 5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia. |
| | | | | 6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé. |
| | | | | 7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho. |
| | | | | 8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados. |
| | | | | Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia. |
| | | | | Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes). |
| | | | | Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros. |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|---|
| | | 3B) Índice de Desembolso Acumulado (%) | 15% | Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros. |
| 4 | Gerenciamento Interno | 4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança | 12 (meses) | Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço. |
| 5 | Indicador 5 – Reconhecimento Social | 5A) Reconhecimento Social | 10 | O Resultado do indicador se dará pela avaliação da Entidade Equiparada pelos conselheiros do CBH, anualmente. Como Resultado será considerando a média das pontuações obtidas nos questionários aplicados pelo IGAM aos conselheiros dos CBH. O indicador será apurado anualmente. |

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times \textit{Resultado AGEVAP}}{\textit{Meta do Subindicador}} \quad \text{Equação 1.}$$

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times \textit{Peso do Subindicador})}{\sum \textit{Pesos dos Subindicadores}} \quad \text{Equação 2.}$$

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times \textit{Peso do Indicador})}{\sum \textit{Pesos dos Indicadores}} \quad \text{Equação 3.}$$

Sendo,

NG - Nota Geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A tabela 3 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

| Conceito | Nota Geral |
|--------------|------------|
| Insuficiente | NG < 5 |
| Regular | 5 ≤ NG < 7 |
| Bom | 7 ≤ NG < 9 |
| Ótimo | NG ≥ 9 |

Apresentação dos Resultados

Apresentação dos Resultados dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Pomba e Muriaé e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé

| | | |
|---|--|---|
| 1. CBH Rio Pomba e Muriaé | Decreto de Criação | http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf |
| | Regimento Interno e Alterações | http://www.compe.org.br/deliberacao/73.pdf |
| | Composição | http://www.compe.org.br/diretoria.php |
| | | http://www.compe.org.br/arquivos/composicao-conselheiros.pdf |
| | Deliberações | http://www.compe.org.br/arquivos/camara-tecnica.pdf |
| | Moções | http://www.compe.org.br/deliberacoes.php |
| | Atas de Reuniões | http://www.compe.org.br/mocoos.php |
| 2. AGEVAP | Informações Institucionais Atualizadas | http://www.compe.org.br/reuniao-plenaria.php |
| 3. Cadastro de usuários | Relação dos usuários da Bacia Hidr. do Rio Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado | http://agevap.org.br/resolucoes/IGAM/deliberacao-432-2019.pdf |
| | | http://www.agevap.org.br/estatuto-social.php |
| | | http://www.agevap.org.br/conteudo/composicaoagevap.pdf |
| 4. Cobrança e Arrecadação | Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente | http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf |
| 5. Centro de Documentação | Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica | http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php |
| 6. Investimentos na Bacia | Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança | http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php |
| 7. Legislação de Recursos Hídricos | Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho | http://www.compe.org.br/publicacoes |
| | | http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php |
| | | http://www.compe.org.br/arquivos/planodiretor2020.pdf |
| | | http://www.compe.org.br/leis-estaduais.php |
| | | http://www.compe.org.br/decretos-estaduais.php |
| | | http://www.compe.org.br/deliberacoes-estaduais.php |
| | | http://www.compe.org.br/resolucoes-estaduais.php |
| | | http://www.compe.org.br/portarias-estaduais.php |
| | | http://www.agevap.org.br/legislacoes.php |
| 8. Contrato de Gestão | Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados | http://agevap.org.br/downloads/cq-igam-ps2-2019.pdf |
| | | http://www.compe.org.br/relatorio-gestao-execucao.php |
| | | http://www.compe.org.br/relatorio-avaliacao.php |
| | | http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php |
| | | http://www.agevap.org.br/aquisicoes-servicos.php |

Grau de alcance



Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- ❖ Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- ❖ Objeto e valor da ação;
- ❖ Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- ❖ No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- ❖ Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- ❖ Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro;
- ❖ Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado



O Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia dos Rios Pomba e Muriaé encontra-se disponível no link:

<http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php>

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

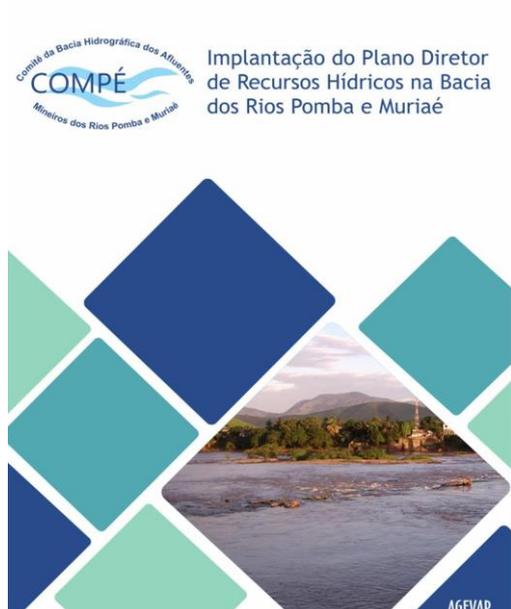
Subindicador 2B- Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- ❖ As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas;
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- ❖ Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado



O Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos encontra-se disponível no link:

http://www.compe.org.br/arquivos/plano_diretor2021.pdf

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.

Fórmula de Cálculo: $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Meta 2021 = 35%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Tabela 5. Resumo das Informações Financeiras

| | Período | Repasse | Custo (7,5 %) | Investimento (92,5%) | Rendimento Financeiro | Repasse + Rendimento Financeiro | Desembolso | Eficiência do Desembolso |
|--------------------------|----------------|---------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Realizado em 2015 | 2015 | 628.203,08 | 47.115,23 | 581.087,85 | 10.271,67 | 638.474,75 | - | 0,00% |
| Realizado em 2016 | 2016 | 382.682,21 | 110.166,75 | 272.515,46 | 65.250,79 | 447.933,00 | 7.970,01 | 1,78% |
| Realizado em 2017 | 2017 | 336.092,94 | - | 336.092,94 | 89.714,93 | 425.807,87 | 32.591,99 | 7,65% |
| Realizado em 2018 | 2018 | 212.494,43 | 212.494,43 | - | 70.892,78 | 283.387,21 | 107.049,69 | 37,78% |
| Realizado em 2019 | 2019 | - | - | - | 69.438,56 | 69.438,56 | 142.742,15 | 205,57% |
| Realizado em 2020 | 2020 | 581.529,95 | 43.614,75 | 537.915,20 | 33.756,68 | 615.286,63 | 984.833,23 | 160,06% |
| Total | | 2.141.002,61 | 413.391,16 | 1.727.611,45 | 339.325,41 | 2.480.328,02 | 1.275.187,07 | 51,41% |
| Realizado em 2021 | | | | | | | | |
| Repasse em 19/01/2021 | Janeiro/2021 | 869.733,67 | 162.405,56 | 707.328,11 | 1.394,64 | 871.128,31 | 5.894,84 | 0,68% |
| Não houve repasse | Fevereiro/2021 | - | - | - | 2.397,93 | 2.397,93 | 5.528,30 | 230,54% |
| Repasse em 03/03/2021 | Março/2021 | 440.757,86 | 33.056,84 | 407.701,02 | 2.375,13 | 443.132,99 | 27.114,52 | 6,12% |
| Não houve repasse | Abril/2021 | - | - | - | 3.285,23 | 3.285,23 | 18.090,17 | 550,65% |
| Não houve repasse | Maio/2021 | - | - | - | 3.924,54 | 3.924,54 | 4.736,92 | 120,70% |
| Repasse em 09/06/2021 | Junho/2021 | 869.733,67 | 65.230,03 | 804.503,64 | 4.981,18 | 874.714,85 | 5.366,28 | 0,61% |
| Não houve repasse | Julho/2021 | - | - | - | 7.117,63 | 7.117,63 | 19.255,92 | 270,54% |
| Não houve repasse | Agosto/2021 | - | - | - | 8.131,43 | 8.131,43 | 7.340,69 | 90,28% |
| Não houve repasse | Setembro/2021 | - | - | - | 10.016,29 | 10.016,29 | 6.968,37 | 69,57% |
| Não houve repasse | Outubro/2021 | - | - | - | 10.023,95 | 10.023,95 | 8.053,63 | 80,34% |
| Não houve repasse | Novembro/2021 | - | - | - | 11.904,82 | 11.904,82 | 8.740,32 | 73,42% |
| Não houve repasse | Dezembro/2021 | - | - | - | 14.799,93 | 14.799,93 | 711.529,83 | 4807,66% |
| Total 2020: | | 2.180.225,20 | 260.692,43 | 1.919.532,77 | 80.352,70 | 2.260.577,90 | 828.619,79 | 36,66% |

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

$$ID \% = (R\$ 828.619,79 / R\$ 2.260.577,90) * 100$$

*Resultado: 36,7% (trinta e seis vírgula sete por cento).

Grau de alcance



Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Meta 2021 = 15%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

$IDa \% = (R\$ 1.836.578,58 / R\$ 2.875.864,53) * 100$

Resultado: 63,9 % (sessenta e três vírgula nove por cento).

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento do SISCAD, no período de segunda à sexta-feira das 08h00 às 18h00 (exceto feriados).

Realizado

Até o ano de 2020, a AGEVAP disponibilizava o número 0800 024 8389 para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, incluindo os usuários do Estado de Minas Gerais. A partir de 2021, o atendimento ao usuário em cobrança deixou de ser indicador do Contrato de Gestão da AGEVAP com a ANA, para atendimento ao CEIVAP. Diante da exclusão do indicador, a referida linha 0800 foi cancelada. Assim sendo, o atendimento ao usuário em cobrança do Estado de Minas Gerais, passou a ser realizado por telefone, pela linha (24) 98855-1167, de segunda à sexta-feira das 08h00 às 18h00 (exceto feriados), conforme informação no site do comitê.

O serviço ficou disponível durante todo o período de abrangência do presente relatório. No entanto, não houve nenhuma solicitação de atendimento.

Correio - Alexandre Cid - x | WhatsApp | AGEVAP | COMPE

Não seguro | compe.org.br

Apps Adobe Creative Clo... 8Quali Resende - GERENCI... Lista de leitura

REPUBLICAR DE ATO CONVOCATÓRIO - AVISO DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP torna público aos interessados a realização da Seleção de Propostas. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO SOBRE "RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE NASCENTES" Ato Convocatório nº: 29/2018 DATA DO EVENTO: 07/02/2019 às 10h O edital e seus anexos estarão à disposição para consulta e/ou aquisição no site www.agevap.org.br, maiores informações pelo telefone (24) 3355-8389, Resende/RJ, 28 de dezembro de 2018.

AVISO DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP torna público aos interessados a realização da Seleção de Propostas. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO SOBRE "RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE NASCENTES" Ato Convocatório nº: 29/2018 DATA DO EVENTO: 14/12/2018 às 10h O edital e seus anexos estarão à disposição para consulta e/ou aquisição no site www.agevap.org.br, maiores informações pelo telefone (24) 3355-8389, Resende/RJ, 04 de dezembro de 2018.



Serviço de Atendimento aos Usuários em Cobrança
(24) 98855-1167
Horário de Atendimento: das 08h às 18h (exceto feriados)

ANA Igam Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Portal dos Comitês - Igam SIGA CEIVAP Portal da Transparência Atos Convocatórios Editais

42% 10:58

Grau de alcance



Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM. Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo II deste relatório.

Grau de alcance



Meta Parcialmente Atingida

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 6 e 7, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2019, no exercício de 2021, foi **9,84**, obtendo como resultado o conceito “Ótimo”.

Tabela 6. Pontuação da AGEVAP

| INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES | | | | | |
|---|---------------|---|-----------|------|---------|
| Subindicadores | | | Avaliação | | |
| Peso | Sub indicador | Descrição | Resultado | Meta | Nota NP |
| 01 | 1A | Conteúdo disponibilizado e atualizado | 8 | 8 | 10 |
| Nota NF Indicador 1 | | | | | 10,0 |
| INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO | | | | | |
| Subindicadores | | | Avaliação | | |
| Peso | Sub indicador | Descrição | Resultado | Meta | Nota NP |
| 05 | 2A | Plano Plurianual de Aplicação (Relatório) | 1 | 1 | 10 |
| 05 | 2B | Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos | 1 | 1 | 10 |
| Nota NF Indicador 2 | | | | | 10,0 |

INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

| Subindicadores | | | Avaliação | | |
|----------------------------|---------------|------------------------------------|-----------|------|-----------|
| Peso | Sub indicador | Descrição | Resultado | Meta | Nota NP |
| 05 | 3A | Índice de Desembolso Anual (%) | 36,7 % | 35% | 10 |
| 05 | 3B | Índice de Desembolso Acumulado (%) | 63,9 % | 15% | 10 |
| Nota NF Indicador 3 | | | | | 10 |

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO

| Subindicadores | | | Avaliação | | |
|----------------------------|---------------|------------------------------------|-----------|------|-----------|
| Peso | Sub indicador | Descrição | Resultado | Meta | Nota NP |
| 05 | 4A | Atendimento ao Usuário em Cobrança | 12 | 12 | 10 |
| Nota NF Indicador 4 | | | | | 10 |

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL

| Subindicadores | | | Avaliação | | |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------|------|-------------|
| Peso | Sub indicador | Descrição | Resultado | Meta | Nota NP |
| 05 | 5A | Reconhecimento Social | 8,39 | 10 | 8,39 |
| Nota NF Indicador 5 | | | | | 8,39 |

PLANILHA DE AVALIAÇÃO

| Indicadores | Peso | Nota Final | Nota Geral | Conceito |
|--|------|------------|-------------|--------------|
| Indicador 1 - Disponibilização de Informações | 1 | 10 | | |
| Indicador 2 - Planejamento e Gestão | 2 | 10 | | |
| Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Rec. Hídricos | 4 | 10 | 9,84 | Ótimo |
| Indicador 4 - Gerenciamento Interno | 2 | 10 | | |
| Indicador 5 - Reconhecimento Social | 1 | 8,39 | | |

Tabela 7. Nota final da AGEVAP

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

Apesar de o ano de 2021 ter sido marcado pela permanência da pandemia da COVID – 19, importantes avanços foram conquistados. Podemos destacar a elaboração do novo Plano Diretor de Recursos Hídricos – PDRH, concluído em abril de 2021, o lançamento do Portal SIGA (Sistema Integrado de Gestão das Águas), a participação do comitê em apoio às contrapartidas dos municípios inseridos na bacia no Programa PROTRATAR IV do Ceivap. Nesta edição do programa, com a disponibilização de R\$ 339.671,08 do CBH Pomba e Muriaé em apoio à contrapartida do município contemplado, qual seja, Astolfo Dutra, pudemos trazer outros R\$ 3.057.039,76 do Ceivap para investimentos em tratamento de esgotos nessa bacia.

Em 2020 iniciaram-se também as discussões de outro importante projeto (também integrado ao comitê federal – Ceivap) que trará impacto significativo para a bacia, o Programa Mananciais do Ceivap, que tem como objetivo a recuperação e restauração de matas ciliares e nascentes.

No primeiro, dos três ciclos de investimento do Programa Mananciais do Ceivap, foi selecionada como área prioritária de intervenção, a microbacia do Córrego Água Limpa, localizada no município de Palma. Nesta área ocorrerão intervenções relativas a drenagem de estradas vicinais, saneamento rural, reflorestamento de APP's, recuperação de nascentes e capacitação.

Os PRISMA's (Projetos Participativos de Incremento de Serviços Ambientais na Microbacia Alvo) são elaborados e orçados a partir da disponibilidade de recursos do Ceivap (que aportará R\$ 2,5 milhões para cada PRISMA). Ao recurso do Ceivap poderá ser somada uma verba de contrapartida dos comitês afluentes. No caso do CBH Pomba e Muriaé, o PAP vigente possui R\$ 1.876.063,52 neste Programa. No momento está sendo discutido de que forma o CBH Pomba e Muriaé aportará seus recursos no projeto: aquisição de cercamento, compra de mudas, manutenção etc.



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 04.03.2021 (remota).



Figura 2. 1ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 01.04.2021 (remota).



Figura 3. 2ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 10.06.2021 (remota).

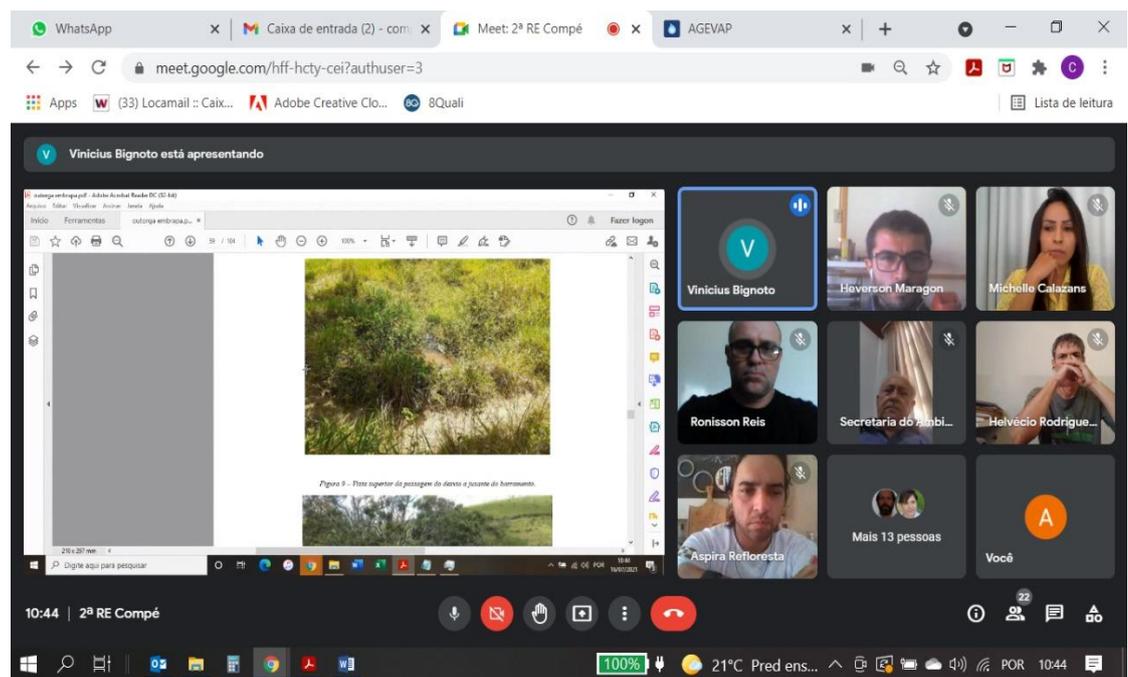


Figura 4. 2ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 16.07.2021 (remota).

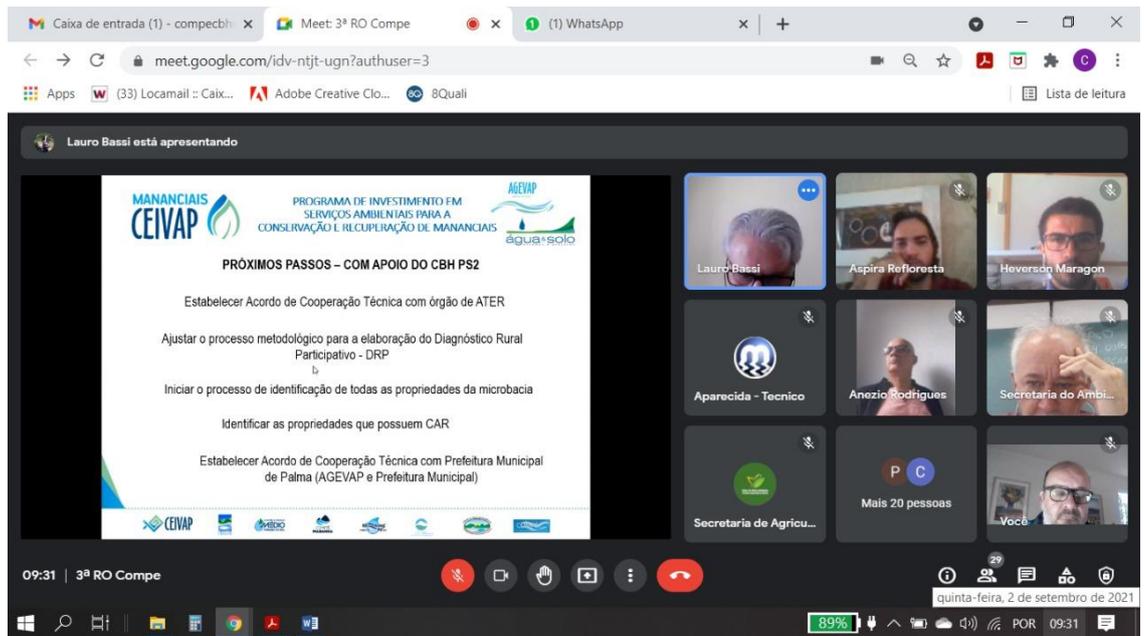


Figura 5. 3ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 02.09.2021 (remota)

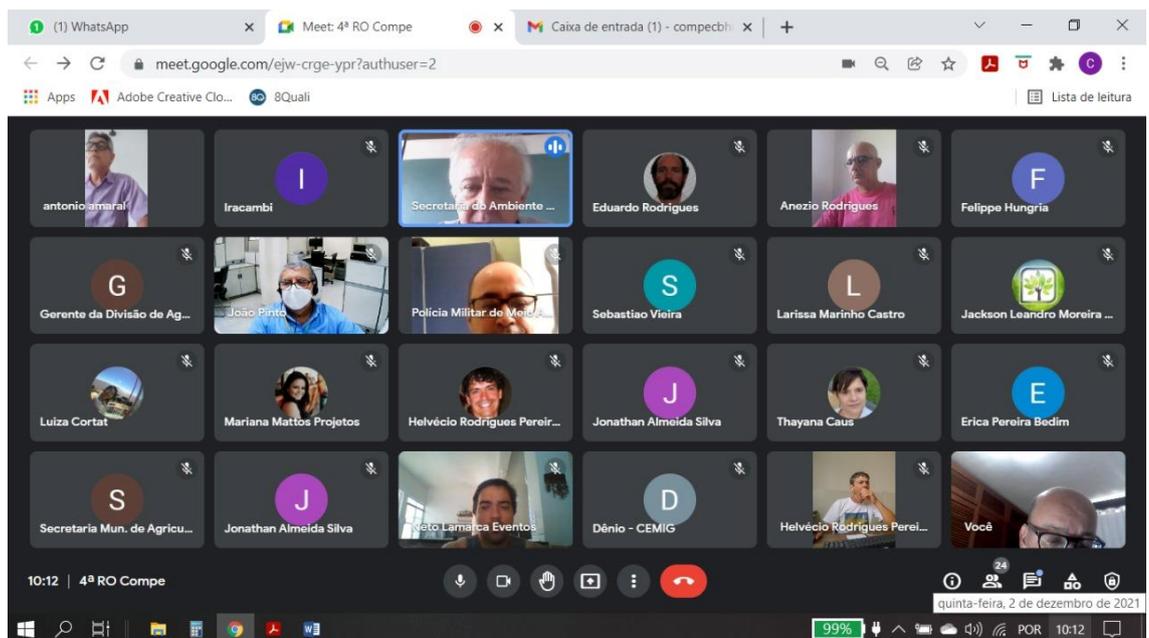


Figura 6. 4ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 02.12.2021 (remota)

Considerações Finais

Considerações Finais

Este relatório teve como objetivo apresentar os resultados do trabalho realizado pela AGEVAP que, no exercício de suas funções de Entidade Equiparada a Agência de Bacia e Secretaria Executiva do CBH Pomba e Muriaé, vem cumprindo sua missão, dando apoio técnico, operacional e institucional ao Comitê, realizando a gestão integrada de recursos hídricos na Bacia.

Para 2022 esperamos dar continuidade ao trabalho, colocando em prática projetos de natureza estruturante e estrutural, conforme o PAP aprovado. Realizando, na medida do possível, ações conjuntas com o CEIVAP, tais como o Programa PROTRATAR e o MANANCIAS.

Para o 1º semestre de 2022 estamos concluindo os trabalhos para a elaboração de um edital para manifestação de interesse (por parte dos municípios situados na bacia) para receberem estudos de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário. Após a hierarquização que resultará dos critérios estabelecidos no edital, a Agevap, dentro da disponibilidade orçamentária e financeira, contratará as empresa executoras. Desta forma, esperamos disponibilizar aos municípios da bacia, bons projetos de sistemas de esgotamento sanitários para que os mesmos possam se inscrever e eventualmente receberem recursos do Programa PROTRATAR do Ceivap, para as intervenções necessárias à coleta e tratamento de esgotos domésticos.

ANEXO I
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

ANEXO II

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO – INDICADOR 5A



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora

1/27/2022 3:20:36 PM

Nome do Avaliador

Participante 1

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora

1/28/2022 7:02:42 PM

Nome do Avaliador

Participante 2

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

2

Justificativa (2.1.1.1):

não visito o site todo dia

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

sempre recebo comunicação da AGEVAP quando tiver novidade

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

6

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

7

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

5

Justificativa (2.3.1.)

não tenho experiência da capacidade técnica dela

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

6

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

5

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

Justificar (2.6.1)

não sei

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

5

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Eu não tenho motivo para reclamar mas tenho conhecimento apenas superficial. Acredito que como mais recursos, faria mais



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora

2/1/2022 3:17:00 PM

Nome do Avaliador

Participante 3

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

7

Justificativa (2.1.1.1):

É bem fácil de navegar e disponibiliza as informações pesquisadas de fácil acesso

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

5

Justificativa (2.1.1.2):

Devem continuar a serem transparentes

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

9

Justificativa (2.1.2):

Com frequência

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

Sempre com muita competência e agilidade

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Justificativa (2.2.2.)

Com a frequência e antecedência necessária e adequada

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

Elaborado por pessoal qualificado e competente

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

Possui equipe preparada e de suporte ágil

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

Sempre

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

Com frequência e competência

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

Sempre muito discutidos pela plenária

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

Está preparada para essa função



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

Sempre dialogando através do envolvimento de todos os participantes

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Dando continuidade e transparência de sua atuação de forma pública e permanente aos seus parceiros e conselheiros, valorizando seus componentes, colaboradores e equipes técnicas e aprimorando cada vez mais as tecnologias da informação, além de ouvir e dar atenção às propostas, idéias e iniciativas vindas da plenária através dos conselheiros e da população em geral, que se envolve diretamente na questão dos recursos hídricos



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora
2/10/2022 3:28:31 PM

Nome do Avaliador
Participante 4

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
8

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Buscando sempre o aprimoramento para atendimento às demandas do CBH, assim como mapeamento das necessidades dos usuários das bacias do Pomba e Muriaé.



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora
2/10/2022 4:05:20 PM

Nome do Avaliador
Participante 5

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
9

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Gosto da atuação da AGEVAP no Comitê, são transparentes e ajuda muito os conselheiros.



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora
2/10/2022 4:34:25 PM

Nome do Avaliador
Participante 6

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.1):
Muito Claras e objetivas

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):
Medidas de transparência da instituição. Tá certo

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9

Justificativa (2.1.2):
Com certeza

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9

Justificativa (2.1.4):
Sempre

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

9

Justificativa (2.2.2.)

É habitual

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

Perefeitos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

Afirmativo

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

Perefeitamente

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

Sim , e com responsabilidade

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

Sim, participo e acompanho, apesar de suplente

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

É necessário essa organização



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

E o faz muito bem

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Mantendo e aprimorando suas ações



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora

2/10/2022 5:05:13 PM

Nome do Avaliador

Participante 7

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

9

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

9

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora

2/11/2022 1:45:13 PM

Nome do Avaliador

Participante 8

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

5

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

5

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

5

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

5

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

5

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

6

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

8

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

5

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

5

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora
2/14/2022 7:58:29 AM

Nome do Avaliador
Participante 9

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
9

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

7

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

6

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Se reestruturando e dando condições aos comitês de se reestruturarem também



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora

2/14/2022 9:29:04 AM

Nome do Avaliador

Participante 10

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Minha opinião é que a atuação da Agevap é muito boa no Comitê mesmo com todas as dificuldades pela qual estamos passando com a pandemia. As reuniões online, contatos por e-mail, telefone, tudo está fluindo normalmente.



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

Carimbo de data/hora
2/15/2022 3:21:04 PM

Nome do Avaliador
Participante 11

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
7

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
10

Justificativa (2.2.2.)



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

6

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Atualmente temos é indisponibilidade recurso para custeio do serviço prestado para agência de bacia. Precisamos é de apoio do estado para resolução dessa pendência, visto que já foi apresentada proposta de resolução.



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2021

| | |
|--------------------------|-------------|
| Nº de Participantes | 11 |
| Resultado | |
| Participante 1 | 9,50 |
| Participante 2 | 6,00 |
| Participante 3 | 8,25 |
| Participante 4 | 7,91 |
| Participante 5 | 8,67 |
| Participante 6 | 8,83 |
| Participante 7 | 9,83 |
| Participante 8 | 6,33 |
| Participante 9 | 8,08 |
| Participante 10 | 10,00 |
| Participante 11 | 8,83 |
| Média | 8,39 |
| Meta | 10,00 |
| Nota Indicador 5A | 8,39 |